**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Gozdowie**

**Podstawa prawna:**

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, 1078).

**Gozdowo, 2019r.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie, w oparciu o art. 83 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, 1078).

**§ 2**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miej­scach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**

**Cele Rady Rodziców**

**§ 3**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami
 w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**Rozdział III**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 4**

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

**§ 5**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

**§ 6**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 7**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

**§ 8**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy bądź oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

**§ 9**

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

**§ 10**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 11**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**§ 12**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

**§ 13**

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 14**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**Rozdział IV**

**Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają, w tajnych wyborach, rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
6. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego należy:
7. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
8. przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
9. nadzorowanie przebiegu głosowania
10. obliczanie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich (rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej)
11. ogłoszenie wyników głosowania.
12. Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na

 pierwsze zebranie.

1. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez

 rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

1. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
2. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
3. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona

 kandydatów.

1. Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech

 nazwisk kandydatów, na których głosuje.

1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X”

 jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.

1. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
2. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzone są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
3. Przebieg czynności, o których mowa w ust.1, dokumentuje protokół sporządzony przez
wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
4. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się

wybory uzupełniające w tym oddziale, na wyżej wymienionych zasadach, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

1. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady

oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

1. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego

przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenia podpisują wszyscy członkowie rady

oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.

1. Protokół z wyborów, o którym mowa w ust.17 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust.20,

wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane

protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

**§ 16**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili

wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swojego grona przewodniczącego zebrania,

który kieruje dalszą częścią obrad.

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
4. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
5. przeprowadzenie głosowania,
6. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela

danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działająca w pełnym składzie, jest zobowiązana w

trybie opisanym w § 15, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców, w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału.

1. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

**Rozdział V**

**Struktura Rady Rodziców**

**§ 17**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
3. przewodniczący,
4. zastępcy przewodniczącego,
5. skarbnik,
6. sekretarz,
7. członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
8. Powołuje się równie 3 osobową komisję rewizyjną, która na bieżąco kontroluje działania prezydium.
9. Kadencja Prezydium trwa rok i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej niż do 30 września w nowym roku szkolnym.
10. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
11. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

**ROZDZIAŁ VI**

**Zasady działania Rady Rodziców**

**§18**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

**§ 19**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

**§ 20**

**1.** Niezależnie od utrwalania podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały Rady Rodziców, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

a. tytuł uchwały

b. podstawę prawną,

c. tekst uchwały,

d. podpis Przewodniczącego,

**2.** Tytuł uchwały składa się z następujących części:

 a. Oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał

 b. Daty podjęcia uchwały,

 c. Możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

**3.** Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały.

**§ 21**

* + - 1. Aby posiedzenie Rady Rodziców było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.
			2. W przypadku, gdy przewodniczący rady oddziałowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Rodziców może delegować, na podstawie upoważnienia innego przedstawiciela rady oddziałowej do uczestnictwa w posiedzeniu Rady Rodziców.

**§ 22**

Rada zatwierdza porządek zebrania.

Głosowanie w sprawie zatwierdzania porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania
i stwierdzeniu jego prawomocności.

* + - 1. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
			2. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
			3. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

**§ 23**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
3. numer, datę i miejsce zebrania,
4. listę osób obecnych podczas zebrania,
5. zatwierdzony porządek obrad,
6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
7. przebieg obrad,
8. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
9. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
10. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

**3.** Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

**4.** Uwagi, o których mowa w punkcie 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

**§ 24**

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w **§ 20** są w szczególności uchwały
w sprawach:

1. Zatwierdzenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły.
2. Zatwierdzenia Regulaminu Rady.
3. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
4. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**§ 25**

Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

**§ 26**

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

**§27**

Rada może współpracować z radami rodziców i radami innych szkół.

**ROZDZIAŁ VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 28**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z następujących źródeł:

a. dobrowolne wpłaty rodziców,

b. dobrowolne wpłaty instytucji i osób prywatnych,

c. środki pochodzące z wpłat nauczycieli i administracji szkoły,

d. wpłaty z tytułu szkód zawinionych przez uczniów i pracowników szkoły.

1. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

**§ 29**

**2.** Rada Rodziców może wydatkować posiadane środki na niżej wymienione cele:

a. Zakup pomocy dydaktycznych, audiowizualnych, RTV, AGD, itp.,

b. Zakup książek, CD, kaset video, programów komputerowych do biblioteki szkolnej,

c. Zakup akcesoriów komputerowych niezbędnych do funkcjonowania urządzeń,

d. Dofinansowanie turniejów sportowych, zakupu sprzętu sportowego, pucharów, medali

e. Dofinansowanie wyjazdów na zawody sportowe, konkursy, turnieje uczniów reprezentujących szkołę,

f. Dofinansowanie wypłat delegacji u nauczycieli i uczniów reprezentujących szkołę, biorących udział w potrzebnych szkoleniach, wyjazdach,

g. Dofinansowanie wycieczki klas III i VI.

h. Nagrody książkowe i inne nagrody dla uczniów: osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, laureatów konkursów,

i. Zakup artykułów biurowych, papierniczych i innych na potrzeby szkoły,

j. Zakup mebli, wyposażenia klas lekcyjnych,

k. Usługi remontowe

l. Usługi bankowe,

W/w wydatki mają ścisły związek z działalnością placówki.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 30**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści – Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie

**§ 31**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców dnia 24 września 2019r. i wchodzi w życie
z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Rodziców

*Małgorzata Smoleńska*