**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 21/2023/2024   
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej   
w Gozdowie z dnia 19 stycznia 2024r.

**ZASADY REKRUTACJI**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Marii Konopnickiej W GOZDOWIE**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Zasady rekrutacji tworzy się na podstawie przepisów:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900)
2. **UCHWAŁA NR XXV/196/17** Rady Gminy Gozdowo z dnia 24 marca 2017r.   
   w sprawie ustalenia zasad i kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.
3. **ZARZĄDZENIE NR 2/2023** Wójta Gminy Gozdowoz dnia 09 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w przedszkolach   
   i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gozdowo na rok szkolny 2024/2025.
4. **ZARZĄDZENIA nr 3/2024** Wójta Gminy Gozdowo z dnia 09 stycznia 2024r.   
   w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów oraz liczby punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz szkół prowadzonych przez Gminę Gozdowo.

**II. Tok postępowania rekrutacyjnego**

* 1. Ogłoszenie o rekrutacji do klasy pierwszej poprzez:
* pisemne ogłoszenia na tablicach informacyjnych szkoły,
  1. Składanie **Zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej** przez rodziców kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły - ***załącznik nr 1***
  2. Składanie **Wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Gozdowie do klasy pierwszej** przez rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem **–** ***załącznik nr 2***
  3. Przeprowadzenie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie   
     z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym   
     i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 określonego w Załączniku Nr 2 do zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 09 stycznia 2024r.

**III. Termin rekrutacji –** zgodnie zzałącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 09 stycznia 2024r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PIERWSZEJ KLASY W SZKOLE   
PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **I etap postępowania rekrutacyjnego** | | | **II etap postępowania uzupełniającego** | |
| rozpoczęcie | | zakończenie | rozpoczęcie | zakończenie |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 28 luty 2024r. | | 22 marca 2024r. | 6 maja 2024r. | 10 maja 2024r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 27 marca 2024r. | | 28 marca 2024r. | 10 maja 2024r. | 14 maja 2024r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 29 marca 2024r. | | | 15 maja 2024r. | |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do pierwszej klasy szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | 2 kwietnia 2024r. | 8 kwietnia 2024r. | | 16 maja 2024r. | 20 maja 2024r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych. | 10 kwietnia 2024r. | | | 21 maja 2024r. | |

**IV. Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

**V. Zapisy dzieci z obwodu**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który został ustalony przez Radę Gminy Gozdowo w Uchwale Nr IX/60/19 z dnia 21 marca 2019r. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Gozdowie należą miejscowości: Antoniewo, Białuty, Bonisław, Bronoszewice, Czachowo, Czachorowo, Czarnominek, Dzięgielewo, Gnaty, Golejewo, Gozdowo, Głuchowo, Kolczyn, Kolonia Przybyszewo, Kowalewo Boguszyce, Kowalewo Podborne, Kowalewo Skorupki, Lisewo Duże, Lisewo Małe, Łysakowo, Rempin, Rękawczyn, Rycharcice, Węgrzynowo, Stradzewo, Zakrzewko, Kozice, Smorzewo, Kuniewo, Kurowo, Kurówko, Lisice Folwark, Ostrowy, Wilkowo W celu zapisania dziecka do klasy I **z obwodu danej szkoły** **podstawowej,** rodzic wypełnia **ZGŁOSZENIE**, które następnie składa w sekretariacie szkoły. Druk **ZGŁOSZENIA** należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.sp.gozdowo.eu](http://www.sp.gozdowo.eu)

**VI. Zasady rekrutacji dla dzieci zamieszkujących poza obwodem szkoły**

1. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W celu zapisania dziecka do klasy I **spoza obwodu danej szkoły** **podstawowej** rodzic wypełnia **WNIOSEK**, który następnie składa w sekretariacie szkoły. Druk **WNIOSKU** należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.sp.gozdowo.eu](http://www.sp.gozdowo.eu).
3. Wniosek należy wypełnić wraz z niezbędnymi określonymi w nim dokumentami i oświadczeniami.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

**I etap rekrutacji:**

* + wielodzietność rodziny kandydata;
  + niepełnosprawność kandydata;
  + niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  + niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  + niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  + samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
  + objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Liczba punktów za każde kryterium – **2 punkty**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy po zakończeniu pierwszego etapu szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, szkoła przeprowadza drugi etap postępowania rekrutacyjnego, stosując kryteria określone Uchwałą Nr XXV/196/17 Rady Gminy Gozdowo z dnia 24 marca 2017 roku.

**II etap rekrutacji**

1. Kryteria i odpowiadająca im liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Gozdowo, zamieszkałych poza obwodem szkoły:
2. uczęszczanie rodzeństwa do tej samej publicznej szkoły podstawowej -   
   **3 pkt;**
3. uczeń zamieszkały na terenie obwodu szkoły, ale zameldowany w innym miejscu - **2 pkt;**
4. uczeń realizował roczne przygotowanie przedszkolne w obwodzie danej szkoły – **3 pkt;**
5. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - **1 pkt.**
6. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych powyżej będą oświadczenia rodziców ucznia.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, Komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom, którym   
   w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, a w przypadku braku rozstrzygnięcia data złożenia wniosku.

**VII. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

* sprawdzenie formalne złożonych dokumentów w tym poprawności   
  i kompletności, a w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o weryfikację tych dokumentów,
* ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
* podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - ułożonej   
  w kolejności alfabetycznej listy, zawierającej imię i nazwisko kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
* sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) kandydata z [wnioskiem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A260), o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. [Rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) ucznia może wnieść do dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6)  odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,   
   o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.   
   Na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

**VIII. Odroczenia**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**IX. Przepisy końcowe**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, odbędzie się   
w dniach **27 marca - 28 marca 2024r.** W przypadku braku wolnych miejsc do klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I Szkoły Podstawowej w Gozdowie nastąpi **29 marca 2024r.**