

**REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ
I DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
NA TERENIE GMINY GOZDOWO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i realizacji dowozu uczniów do szkół oraz dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo.
2. Organizatorem dowozu dzieci do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo jest Gmina Gozdowo.
3. Dowóz realizowany jest przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Gozdowie (GZGK), zwany dalej przewoźnikiem.
4. Przewoźnik działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Gozdowo w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z dowozem uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Gozdowie.
5. Regulamin obowiązuje wszystkie szkoły i oddziały przedszkolne na terenie Gminy Gozdowo, uczniów, dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, opiekunów dowozu oraz kierowców.

Rozdział II

Zasady organizacji dowozu.

§2.

1. Organizator zapewnia bezpłatny transport i opiekę dzieciom do szkół i oddziałów przedszkolnych, jeżeli droga dziecka przekracza:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I- IV szkoły podstawowej,
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V- VIII szkół podstawowych,
 - 3) 3 km - w przypadku dzieci przedszkolnych.
2. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
3. Przewoźnik jest odpowiedzialny za opracowanie harmonogramu dowozów, który będzie dostosowany do godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych szkołach i oddziałach przedszkolnych.
4. Harmonogram dowozów będzie ustalany we współpracy ze szkołami i przedszkolami oraz przekazywany rodzicom/opiekunom prawnym i uczniom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły/przedszkola.
5. O zmianach w rozkładzie jazdy uczniowie i rodzice informowani są przez dziennik elektroniczny szkoły.
6. Przewoźnik w porozumieniu z organizatorem dowozu, dyrektorami szkół i oddziałów przedszkolnych, określi w harmonogramie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego.

7. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozów.
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły lub przewoźnik po konsultacji z organem prowadzącym może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Rozdział III

Obowiązki szkoły i przedszkola związane z dowozem uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych.

§3.

1. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego i zebrania pisemnych oświadczeń rodziców o zapoznaniu się z jego treścią – **Załącznik nr 2 do Regulaminu**. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
2. Dyrektorzy szkół i przedszkola przekazują listę uczniów dowożonych autobusem szkolnym w podziale na poszczególne trasy, przystanki wsiadania i wysiadania i godziny odjazdów uczniów do dnia 15 sierpnia każdego.
3. Dyrektorzy szkół i przedszkola zobowiązani są do bieżącej aktualizacji listy uczniów/dzieci nie później niż w terminie 3 dni od zaistniałej zmiany oraz informowania przewoźnika o planowanych zmianach w organizacji zajęć w szkole, które wiążą się z potrzebą zmiany harmonogramu dowozu uczniów/dzieci.
4. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły oczekuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły lub przedszkola.
5. Szkoła/przedszkole sprawuje opiekę nad uczniem/dzieckiem w drodze do szkoły - od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole oraz w drodze powrotnej ze szkoły - do momentu wejścia ucznia do autobusu.
6. Jeśli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócenie lekcji lub wcześniejsze zakończenie zajęć – uczniowie odjeżdżający czekają na kurs autobusu w świetlicy szkolnej zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrekcji.
7. Dyrektorzy szkół i przedszkola mają prawo do wnioskowania o zmiany w harmonogramie dowozu, jeżeli zachodzą istotne okoliczności wpływające na organizację zajęć.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki uczniów/dzieci korzystających z dowozu.

§4.

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który został zgłoszony do zapewnienia dowozu i znajduje się na liście dzieci/uczniów dowożonych.
2. Dzieci/uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
3. Uczniowie i dzieci mają prawo wsiadać/wysiądać z autobusu szkolnego wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez przewoźnika.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu szkolnego dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
5. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez

- opiekunów przewozu i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
6. Uczniom podczas przebywania w autobusie nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;
 - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd;
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
 - 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu innym niż ustalonym przez przewoźnika;
 - 5) dokonywać zniszczeń w autobusie.
 7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
 8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły/przedszkola.
 9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły miejscu.
 10. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
 11. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy.
 12. W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) naganą Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - 2) obniżeniem oceny z zachowania.

Rozdział V

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka korzystającego z dowozu.

§5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) informowania o wszelkich zmianach w harmonogramie dowozu;
 - 2) otrzymania informacji o warunkach przewozu i zasadach bezpieczeństwa.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych. (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
6. Rodzice dziecka poniżej 7 roku życia bądź upoważniona pisemnie przez nich osoba zobowiązana jest do jego odbioru z przystanku.
7. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica bądź upoważnioną przez niego pisemnie osobę, wówczas:

- 1) dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez rodziców;
- 2) w szczególnych przypadkach opiekun dowozu zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki opiekuna/kierowcy autobusu.

§6.

1. Opiekunowie dowozu mają prawo do:
2. Wnioskowania do kierowcy o zatrzymanie pojazdu w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. Składania raportów do przewoźnika o ewentualnych problemach lub incydentach.
4. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za:
 - 1) bezpieczeństwo dzieci/uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu,
 - 2) nadzór co do wsiadania i wysiadania dzieci/uczniów z autobusu na ustalonych przystankach,
 - 3) dzieci/uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich po opiekę szkoły/przedszkola oraz za uczniów odwożonych ze szkoły od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
5. Opiekun w trakcie realizacji przewożenia dzieci/uczniów:
 - 1) przebywa wewnątrz pojazdu szkolnego;
 - 2) po zatrzymaniu autobusu na przystanku otwiera drzwi, zawsze wysiada pierwszy i wypuszcza lub wpuszcza dzieci do autobusu;
 - 3) sprawdza czy wszyscy weszli do pojazdu i zajęli miejsca siedzące;
 - 4) po zamknięciu drzwi pojazdu opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
 - 5) opiekun zajmuje w autobusie miejsce bliskie drzwi i zapewniające mu dobrą widoczność oraz obserwację zachowania uczniów w czasie jazdy.
6. Opiekun wraz z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu lub kierowca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę oraz przewoźnika;
7. Do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo, w tym w szczególności jest odpowiedzialny za wskazanie bezpiecznego miejsca do oczekiwania na pojazd zastępczy.
8. Opiekun oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w autobusie.
9. Opiekun powiadamia o fakcie znalezienia rzeczy dyrektora szkoły/przedszkola oraz przekazuje tym osobom znalezione rzeczy.
10. Kierowca autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za:
 - 1) kierowanie autobusem szkolnym w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;
 - 2) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym;

- 3) przestrzeganie harmonogramu dowozu uczniów, w tym: punktualne przyjazdy i odjazdy z przystanków;
 - 4) współdziałanie z opiekunem w czasie postoju pojazdu, w sytuacji awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń;
11. W przypadku awarii autobusu, wypadku kierowca zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa osobom przewożonym, w razie konieczności do udzielenia im pomocy przedmedycznej i wezwania pogotowia ratunkowego.
 12. W przypadku wypadku lub awarii autobusu, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do przewoźnika.
 13. Opiekun i kierowca mają obowiązek zapoznania z niniejszym Regulaminem. Fakt ten potwierdzają pisemnym oświadczeniem (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**). Dokumentacja przechowywana jest u przewoźnika.

Rozdział VII

Obowiązki przewoźnika.

§7.

1. Przewoźnik zobowiązany jest do:
 - terminowego i punktualnego dowożenia uczniów do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach;
 - dowożenia uczniów wyłącznie pojazdami sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych osób;
 - właściwego oznakowania pojazdów zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
 - posiadania aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży.
2. W przypadku awarii autobusu, przewoźnik zapewnia autobus zastępczy oraz powiadamia o awarii Dyrektorów szkół, przedszkola oraz organizatora dowozów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe.

§8.

1. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych szkół i przedszkola z terenu Gminy Gozdowo oraz przewoźnika.
2. Dane osobowe zgromadzone w procesie organizowania dowozu przetwarzane są przez szkoły i przedszkole zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu organizacji dowozu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania przewozu – opiekun wraz z kierowcą;
 - 2) w innym czasie przewoźnik w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub/i dyrektorem szkoły/przedszkola.
4. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
6. Niniejszy regulamin zostanie przedstawiony wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
dowożenia uczniów do szkół
i dzieci do oddziałów przedszkolnych
na terenie Gminy Gozdowo**

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KIEROWCY*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo oraz ustalonego zakresu obowiązków opiekuna/kierowcy w trakcie realizacji dowozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
*Podpis opiekuna/kierowcy**

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
dowożenia uczniów do szkół
i dzieci do oddziałów przedszkolnych
na terenie Gminy Gozdowo**

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
*Numer telefonu/adres e-mail**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię dziecka:.....

Adres zamieszkania dziecka:.....

Grupa przedszkolna/klasa:.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis ucznia/uczennicy

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Szkołę Podstawową/Przedszkole. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.*

.....
Podpis dotyczący wyrażenia zgody

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
dowożenia uczniów do szkół
i dzieci do oddziałów przedszkolnych
na terenie Gminy Gozdowo**

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
*Numer telefonu/adres e-mail**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gozdowo i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię dziecka:.....

Adres zamieszkania dziecka:.....

Grupa przedszkolna/klasa:.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis ucznia/uczennicy

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Szkołę Podstawową/Przedszkole. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.*

.....
Podpis dotyczący wyrażenia zgody