

K O D E K S E T Y K I P R A C O W N I K Ó W

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J

I M . M A R I I K O N O P N I C K I E J W G O Z D O W I E

I K O D E K S E T Y K I N A U C Z Y C I E L I

Kodeks etyczny jest zbiorem zasad, którymi nauczyciel kieruje się w swojej pracy zawodowej. Zawiera normy, które opisują postawę nauczyciela, jego kulturę osobistą, odpowiedzialność oraz hierarchię wartości.

Nauczyciel poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.

§ 1

1. Nauczyciel wychowuje swoich podopiecznych w duchu patriotyzmu i w zgodzie z wartościami tolerancji i otwartości na odmienność. Z szacunkiem odnosi się do przekonań religijnych uczniów, podkreślając wkład chrześcijaństwa w rozwój cywilizacji oraz ludzkości.
2. W pracy wychowawczej nie opowiada się za jakąkolwiek opcją polityczną, mając jednocześnie prawo do posiadania i obrony własnych poglądów.
3. Zachowuje się etycznie zarówno w życiu prywatnym jak i zawodowym oraz w działalności publicznej, łącząc godność osobistą z poszanowaniem godności innych ludzi. Pamięta, że efekty jego oddziaływań wychowawczych zależą od tego, czy sam postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, które wpaja uczniom.

§ 2

1. Nauczyciel troszczący się o dobre imię szkoły, prestiż zawodu, aktywnie włącza się w życie szkoły oraz stara się poszerzać jej oddziaływanie na rzecz środowiska.
2. W swojej pracy kieruje się solidarnością zawodową, dzieli się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami.

§ 3

1. Nauczyciela cechuje: sprawiedliwość, bezinteresowność, obiektywizm, szacunek i takt wobec każdego członka społeczności szkolnej (innego nauczyciela, ucznia, rodzica, pracownika niepedagogicznego).
2. Nauczyciela wyróżnia wysoka kultura osobista. W relacjach z innymi członkami społeczności szkolnej zachowuje przyjazne, uprzejme stosunki i należyty dystans.
3. Swoją postawą oraz działaniami podejmowanymi w pracy zawodowej nauczyciel przeciwdziała dyskryminacji. Traktuje wszystkich uczniów jednakowo, niezależnie od: rasy, narodowości, sytuacji materialnej i pozycji społecznej.
4. Dbą o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swojej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek.
5. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różniące odbiorców jego działań takie jak światopogląd i system wartości, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych, w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.

§ 4

1. Swoje relacje z uczniami buduje na zasadach życzliwości, wyrozumiałości, cierpliwości, zaufania i równego traktowania uczniów, jednocześnie jest stanowczy i konsekwentny.
2. Wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własne czyny i przygotowuje do ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
3. Poprzez własny wkład oraz proces wychowawczy przeciwdziała zagrożeniom płynącym z zachowań ryzykownych swoich uczniów.
4. Zwraca uwagę na wygląd estetyczny uczniów, dając przykład własną postawą.
5. Poprzez działania wychowawcze oraz dydaktyczne dba o wszechstronny i zrównoważony rozwój swoich uczniów, ich sferę intelektualną, duchową, fizyczną oraz społeczną. Zaspokaja ich ciekawość świata, rozwija wewnętrzny potencjał twórczy, zdolności oraz pasję poznawczą.
6. Wspomaga rodziców w procesie wychowania ich dzieci. Stara się zachować wobec nich autorytet należny pedagogowi. Służy im radą oraz pomocą w rozwiązywaniu ich problemów wychowawczych.
7. Zachowuje tajemnicę z posiedzeń rady pedagogicznej.
8. W przekazywaniu informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym zachowuje szczególną ostrożność.
9. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas gdy:
 - a) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych
 - b) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa
 - c) Ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych

- d) Ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie uczniowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy.

§ 5

1. Nauczyciel podnosi swoje kwalifikacje zawodowe niezbędne do coraz lepszego wykonywania pracy na rzecz szkoły. Ma otwarty umysł, chętnie rozwija zainteresowania i kompetencje społeczne.
2. Sumiennie wywiązuje się ze swoich zadań w procesie nauczania, wychowania i opieki.
3. Dbą o rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych.
4. Dbą o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością szkoły do celów prywatnych.
5. Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§ 6

1. Nauczyciel nie podważa na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień. Pamięta że młodemu człowiekowi do rozwoju społeczno-moralnego potrzebne są niezachwiane wzorce postępowania, które stanowią dla niego autorytet.
2. Nie włącza uczniów do żadnych form protestu, których celem miałyby być obrona własnych interesów.
3. Zachowuje odpowiednią kulturę bycia – niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, spożywanie posiłków i korzystanie z telefonów komórkowych.
4. Nauczyciel nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystuje powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystuje sprzętu służbowego do celów prywatnych.
5. Nauczyciel stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom interpretowanym jako korupcyjne np. przyjmowanie prezentów od uczniów.
6. Nauczyciel rozumiejący zasady etyki ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstw od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli.

§ 7

1. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą obniżyć jakość wykonywanej pracy.
2. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej, stara się niezwłocznie podjąć działania, które mają na celu zniwelowanie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód.

II KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 8

1. Pracownik niepedagogiczny zatrudniony w szkole, zwany dalej pracownikiem, traktuje swoją pracę jako służbę publiczną.
2. Pracownik obowiązany jest przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie etyki pracowników niepedagogicznych, zwanego dalej kodeksem.
3. Obowiązany jest dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji szkoły.
4. Pracownik powinien dbać o dobre imię szkoły i jego pracowników.

§ 9

1. Pracownik przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinien kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością.
2. Nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Nie podejmuje prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu.
6. Nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Nie powinien w obecności innych pracowników wyrażać krytycznych opinii o przełożonych, współpracownikach, podwładnych i nauczycielach.
8. Powinien wykazywać powściągliwość w publicznym wypowiedzianiu poglądów na temat funkcjonowania szkoły.
9. Wykonując obowiązki służbowe kieruje się interesem szkoły i nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działa też w prywatnym interesie osób lub grup osób.
10. Nie czyni użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.
11. Nie dopuszcza do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym.
12. Korzysta z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulega żadnym naciskom, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
14. Nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 10

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazuje należyłą staranność.
2. Gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie. Jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie. Odpowiada za ilości i terminy zużycia otrzymanych narzędzi pracy oraz materiałów służących do utrzymywania czystości.
3. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków oraz ich niezwłocznego naprawienia.
4. Pracownik ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim instytucjom i organom.
5. Pracownik zgłasza wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w placówce bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 11

1. Pracownik udostępnia zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa.
2. Pracownik nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 12

1. Pracownik jest zatrudniony, awansowany i wynagradzany w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownik ustawicznie dąży do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja jego rozwojowi zawodowemu.
3. Pracownik obowiązany jest do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownik załatwia sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.
5. Pracownik udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 13

1. W kontaktach z interesantami szkoły i osobami z zewnątrz pracownicy zachowują uprzejmość i szacunek. Jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

Postanowienie końcowe

Pracodawca jest zobowiązany zapoznać z treścią Kodeksu każdego pracującego oraz przyjmowanego do pracy nauczyciela i pracownika.

Pracownik potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem pod odpowiednim oświadczeniem, które zostanie załączone do akt osobowych.

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Kodeksu Etyki Nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
Data

.....
czytelny podpis pracownika

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
Data

.....
czytelny podpis pracownika